

Aika 14.02.2024, klo 18:09 - 20:07

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Maa-aineslupa / Destia Oy**
- § 4 Vuokrasopimuksen irtisanominen / Rinnasto**
- § 5 Vuokrasopimuksen irtisanominen / Matkahuollon tilat**
- § 6 Vuokrasopimuksen irtisanominen/ Pohjanmaan poliisilaitos**
- § 7 Vuokrasopimuksen purku / Somppi 399-407-7-29**
- § 8 Jätehuoltomääräykset**
- § 9 Jakkulan vesiyhtymä / Toiminnan lopettaminen**
- § 10 Tiedoksi**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Juha Haapaluoma, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:47
Jussi K Niemistö
Anne-Mari Poola
Vilho Tekoniemi
Jaakko Vatiilo
Marja Vettenranta
Pirjo Kinnari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja
Tero Frondelius, kunnanhallituksen edustaja
Antti Tuomela, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Marika Kasi-Kangasmaa
Piia Riiki

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2024

21.02.2024

Pirjo Kinnari

Vilho Tekoniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaista Laihian kunnan kotisivuilla 28.2.2024.

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Piia Riiki ja jäsen Vilho Tekoniemi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.2.2024.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi varajäsen Pirjo Kinnari ja jäsen Vilho Tekoniemi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3

Maa-aineslupa / Destia Oy

LAIIDno-2023-222

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Destia Oy, Ottamissuunnitelma.pdf

2 Destia Oy, Maa-aineslupapäätös hiekan ja soran ottamiseen tilalla Karihauta 399-403-5-66.pdf

Destia Oy on jättänyt maa-aineslain 4 §:n mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiselle kiinteistöltä Karihauta 399-403-5-66 ja pyytää, että toiminta voidaan maa-aineslain 21 §:n mukaisesti aloittaa muutoksenhausta huolimatta.

Lupaa haetaan 10 vuodeksi kokonaisottomäärälle 50 000 m³. Koko toiminta-alueen pinta-ala on noin 4,7 ha, josta varsinaisen ottamisalueen pinta-ala on 0,9 ha.

Hakijan aikaisempi maa-aineslain mukainen lupa (Laihian kunnanhallitus 10.12.2012 § 418) kyseiselle alueelle on päätynyt 18.1.2023.

Hakemus ja siihen liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun maa-aineslain mukaisen luvan pöytäkirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 4**Vuokrasopimuksen irtisanominen / Rinnasto**

LAIDno-2024-54

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Vuokrasopimuksen irtisanominen.pdf

Laihian kunnan virastotalo on elinkaarensa päässä. Virastotalon purkaminen on tarkoitus aloittaa 2024 syksyllä.

Vuokralainen on irtisanonut kunnanviraston kiinteistössä sijaitsevan 48 m² liikehuoneiston vuokrasopimuksen 1.4.2024 alkaen 31.1.2024 päivättyllä ilmoituksella.

Hallintosäännön 59 § C kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää teollisuus-, asunto- ja liiketilojen vuokralle antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuokrasopimuksen irtisanomisilmoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 5

Vuokrasopimuksen irtisanominen / Matkahuollon tilat

LAIIDno-2024-72

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Vuokrasopimus / Matkahuolto Linjakas Oy

Laihian kunnan virastotalo on elinkaarensa päässä. Virastotalon purkaminen on tarkoitus aloittaa 2024 syksyllä.

Laihian kunta on tehnyt 4.4.2003 137 m² suuruisesta baarihuoneistosta vuokrasopimuksen Matkahuolto Linjakas Oy:n kanssa. Vuokrasopimuksessa on molemminpuolinen kolmen kuukauden irtisanomisaika.

Laihian kunta irtisanoo Matkahuolto Linjakas Oy:n kanssa 4.4.2003 tehdyn vuokrasopimuksen 1.7.2024 alkaen.

Hallintosäännön 59 § C kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää teollisuus-, asunto- ja liiketilojen vuokralle antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa Matkahuolto Linjakas Oy:n kanssa tehdyn vuokrasopimuksen 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, § 21,08.04.2020

Tekninen lautakunta, § 6, 14.02.2024

§ 6

Vuokrasopimuksen irtisanominen/ Pohjanmaan poliisilaitos

LAIIDno-2016-453

Tekninen lautakunta, 08.04.2020, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekniinen johtaja

Hallintosäännön 56 § mukaan tekninen lautakunta päättää teollisuus-, asunto- ja liiketilojen vuokralle antamisesta.

Pohjanmaan poliisilaitos on irtisanonut osittain Laihian virastotalon alakerran vuokratilat 20.1.2020 saapuneella ilmoituksella. Irtisanotut tilat näkyvät oheismateriaalina olevasta pohjakuvasta. Irtisanottujen tilojen neliömäärä on 114,8 m² ja tilat sijaitsevat virastotalon Laihianjoen puolella. Nykyisessä vuokrasopimuksessa Pohjanmaan poliisilaitokselle vuokrattujen tilojen kokonaismäärä on 550,8 m².

Voimassa olevassa vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika.

Poliisin käytöstä jääville tiloille ei kunnalla vielä ole tarkoituksenmukaista käyttöä. Vapautuvassa tilassa on tällä hetkellä neljä eri kokoista toimistotilaa.

Irtisanomisilmoitus oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekniinen johtaja

Tekninen lautakunta päättää päivittää Pohjanmaan poliisilaitoksen voimassa olevaa vuokrasopimusta siten, että vuokrattavien tilojen kokonaismäärä on 436 m².

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Tekninen lautakunta, 14.02.2024, § 6

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Mansikka-aho
jari.mansikka-aho@laihia.fi
tekniinen johtaja

Liitteet

1 Vuokrasopimus / Pohjanmaan Poliisilaitos.pdf

Laihian kunnan virastotalo on elinkaarensa päässä. Virastotalon purkaminen on tarkoitus aloittaa 2024 syksyllä.

Pohjanmaan poliisilaitos on vuokrannut Laihian virastotalosta toimitiloja 4.2.2008 ja vuokrattujen tilojen pinta-alaa on pienennetty 3.3.2017 päivättyllä vuokrasopimuksella. Nykyisessä vuokrasopimuksessa Pohjanmaan poliisilaitokselle vuokrattujen tilojen kokonaismäärä on 436 m². Voimassa olevassa vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika. Laihian kunta irtisanoo Pohjanmaan Poliisilaitoksen kanssa solmimansa vuokrasopimuksen.

Hallintosäännön 59 § C kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää teollisuus-, asunto- ja liiketilojen vuokralle antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa Pohjanmaan poliisilaitoksen kanssa 3.3.2017 solmitun vuokrasopimuksen 1.10.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Vuokrasopimuksen purku / Somppi 399-407-7-29

LAIIDno-2024-74

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila

anna.annila@laihia.fi

maanmittausinsinööri

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2023 (§ 73), että Hulmin uuden kaava-alueen kunnallistekniikka rakennetaan vuonna 2024. Rakentaminen on tarkoitus toteuttaa kevään aikana. Rakentaminen koskee lohkoa Kotopelto 399-09053-52 kiinteistöllä Kunta-Somppi 399-407-7-34, joka on ollut vuokrattuna viljelyskäyttöön.

Vuokrasopimuksen mukaan irtisanominen voidaan tehdä kesken sopimuskauden kyseisen vuoden lopussa. Asiaa ei ehditty käsitellä teknisessä lautakunnassa, koska kunnallistekniikan rakentaminen alueelle oli epävarmaa joulukuulle saakka. Tämän vuoksi viljelijälle on lähetetty sähköpostia 21.12.2023, jossa irtisanomisesta on ilmoitettu. Täten asia tuodaan nyt tiedoksi lautakunnalle, jonka päätäntävaltaan vuokrasopimusten irtisanominen hallintosäännön mukaan kuuluu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa lohkon Kotopelto 399-09053-52 vuokrasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Anne-Mari Poola poistui kokouksesta pykälän ajaksi (intressijäävi / vuokralainen).

§ 8

Jätehuoltomääräykset

LAIIDno-2024-70

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Laihian jätehuoltomääräykset 2024.pdf

Kunnan jätehuoltomääräykset on viimeksi päivitetty v. 2016. Nykyiset kunnan jätehuoltomääräykset on hyväksytty kunnanvaltuustossa 2.5.2016. Jätelain uudistumisen myötä on tullut tarve päivittää jätehuoltomääräykset sekä saattaa jätehuolto uuden lain vaatimusten mukaiseksi. Kunnan jätehuoltomääräykset on nyt päivitetty uuden jätelain mukaisiksi. Uudet jätehuoltomääräykset on laadittu Kuntaliiton ohjeiden ja mallin mukaisesti.

Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta, tarkentavia määräyksiä. Määräykset koskevat muun muassa jätteiden lajittelua, keräämistä, kuljettamista sekä roskaantumisen ehkäisemistä Laihian kunnan alueella.

Jätelaki on uudistunut v. 2021 (jätelaki 15.7.2021/714). Jätelain 23 § mukaan kunnalle kuuluvista tämän lain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaisia (410/2015) tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen). Jätelain 36 §:n mukaan kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jollei 37 tai 41 §:stä muuta johdu (kunnan järjestämä jätteenkuljetus). Jätelain 37 §:n mukaan kunta voi päättää, että 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetun saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa.

Hallintosäännön 59 § kohdan C Teknisen lautakunnan tehtävä ja toimivalta mukaan tekninen lautakunta toimii jätelain tarkoittamana kunnan jätehuoltoviranomaisena ja ratkaisee sille kuuluvat viranomaisasiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä uudet jätehuoltomääräykset.
2. että uudet jätehuoltomääräykset astuvat voimaan 1.7.2024.

Kokouskäsitely

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja Juhana Hilmola totesi ehdottaneensa jäsen Jaakko Vatilon kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen päätettäväksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa kädennostoäänestyksessä esittelijän ehdotus sai yhden äänen (Tekoniemi) ja puheenjohtaja Juhana Hilmolan ehdotus 7 ääntä (Hilmola, Haapaluoma, Kinnari, Niemistö, Poola, Vatiilo, Vettenranta).

Julistettuaan äänestyksen tuloksen puheenjohtaja totesi lautakunnan päättäneen äänin 7 - 1 hyväksyä puheenjohtajan tekemän ehdotuksen, mikä tulee lautakunnan päätökseksi eli lautakunta päättää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen päätettäväksi.

Päätös

Äänestyksen jälkeen hyväksyttiin puheenjohtajan tekemän ehdotuksen mukaisesti.

§ 9

Jakkulan vesiyhtymä / Toiminnan lopettaminen

LAIIdno-2024-69

Valmistelija / lisätiedot:

Jim Vaskivuori

jim.vaskivuori@laihia.fi

vesihuoltoinsinööri

Jakkulan vesiyhtymä on päättänyt lopettaa toimintansa. Jakkulan vesiyhtymä on siirtynyt kunnan veden käyttöön vuonna 2014 oman lähteen vedenlaatuongelmien vuoksi. Lisäksi vedenottamon kaivojen ja pumppaamokaluston vaatimat investoinnit tulisivat kohtuuttoman kalliiksi. Vesiyhtymän piirissä olevat 7 kiinteistöä siirtyisivät Laihian kunnan veden käyttäjiksi Jakkulan vesiyhtymän lopettaessa toimintansa. Vesiverkosto on jo yhteydessä Laihian kunnan verkostoon.

Oheismateriaalina

- Kokousmuistio 10.1.2024

- Jakkulan vesiyhtymän pöytäkirja 20.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että Jakkulan vesiyhtymän vesijohtoverkosto liitetään osaksi kunnan vesijohtoverkkoa. Liittäminen hoitovastuineen alkaa, kun kaikki alla esitetyt toimenpiteet on tehty.

Ennen kuin kunta ottaa yhtiön rakentaman verkoston haltuun ja avaa kulutuspaikat, on kaikki seuraavat toimenpiteet oltava tehtyinä:

1. Liitettäville kiinteistöille on asennettu uudet vesimittarit. Mittaritila ym. VHL toimitusehtojen kohta 5:n mukaan. Vanhaa mittaria voidaan käyttää, mikäli se on alle viisi (5) vuotta vanha. Tällöin lukema ilmoitetaan liittämäsopimuksessa. Vesimittarin hankinta ja ylläpito kuuluu toimitusehtojen mukaisesti kiinteistölle.
2. Yhtiön vesijohtoon liittyneillä kiinteistöillä on oltava tonttisulku kiinteistön rajan tuntumassa. Tonttisulkujen toiminta ja pitävyys tulee varmistaa ja tarvittaessa sulku uusitaan. Sulun uusiminen ja ylläpito kuuluu kiinteistölle.
3. Runkojohdon sulkujen sijainti ja osa runkojohtoa kartoitetaan paikan päällä yhtymän avustuksella. Yhtymä on toimittanut kartat, joista runkojohto siirretään kunnan järjestelmiin maastossa tapahtuvan kartoituksen lisäksi.
4. Yhtiö korjaa verkoston kaikki tiedossa olevat vuodot ja viat.
5. Liittyjät liitetään ns. vanhoina asiakkaina, joten erillisiä liittämäsopimuksia ei tehdä.

Jokaisesta kiinteistöstä tulee oma kulutuspaikkansa. Kiinteistökohtaista liittämismaksua ei peritä.

Kunnan vesihuoltolaitoksen kunnossapitovastuu päättyy ennen tonttisulkuja.

Yhtymä ilmoittaa vanhojen mittareiden lukemat ja uusien vaihtopäivämäärät sovitulla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

§ 10
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Kivelä
mikko.kivela@laihia.fi
rakennustarkastaja

LAIIDno-2023-92,

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu / vesistö 11.10.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 14.12.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 10.11.2023

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 8.11.2023

Laihian Mallas Oy, puhdistamotarkkailu 13.12.2023

Laihian Mallas Oy, puhdistamotarkkailu 8.11.2023

Laihian Nuukalämpö, Biokaasulaitos, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu
9.11.2023

Laihian kunta, Jakkulan ampumaradan pohjavesitarkkailu 19.4.2023

Laihian kunta, Jakkulan ampumaradan pohjavesitarkkailu 7.9.2023

Laihian kunta, Jakkulan ampumaradan pohjavesitarkkailun koontitaulukko

Laihian kunta, Jakkulan ampumaradan pohjavesitarkkailun saatekirje

LAIIDno-2024-57,

Laihian Nuukalämpö, Biokaasulaitos, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu
11.1.2024

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 11.1.2024

Laihian Mallas Oy, puhdistamotarkkailu 11.1.2024

Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu / vesistö 11.1.2024

LAIIDno-2022-210, ELY-keskus, Lausunto Laihian keskustan vanhan kaatopaikan
ympäristöteknisistä tutkimuksista Dnro EPOELY/709/2022.

Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Muut asiat

Päätös

Juha Haapaluoma poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä.

Ympäristöjaos kokoontuu viikon 9 - 10 aikana jätehuoltomääräysten osalta.

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 13.3. klo 18.00.

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

§ 12**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 28.2.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Hallintovalitus

§3

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §8, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00